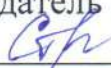


Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
«ДВГАФК» (протокол № 9
от «30» апреля 2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО "ДВГАФК"
С.В. Галицын
«30» апреля 2020 года



Согласовано:
Председатель Студенческого Совета
 Е.П. Строева
«30» апреля 2020 года

**Положение
о порядке проведения практики обучающимися в Федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Дальневосточная государственная академия физической
культуры»**

г. Хабаровск, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке проведения практики, обучающихся в ФГБОУ ВО «Дальневосточная государственная академия физической культуры» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее, соответственно, – ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в ДВГАФК (далее ДВГАФК, академия).

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Трудовым кодексом Российской Федерации;

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383«Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями и дополнениями от 15.12.2017 г.);

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – стандарт, ФГОС ВО);

–Уставом ФГБОУ ВО «ДВГАФК» и другими локальными нормативными актами.

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции территории Российской Федерации»

2. Разработка программы практики

2.1. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения, утверждается образовательной организацией и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

2.2. Программа практики включает в себя:

- цель практики;
- задачи практики;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик размещаются на сайте академии в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Образование» по каждой ОПОП ВО.

2.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состоянии здоровья.

3. Цели и задачи практики

Целью и задачами организации и проведения практики являются:

3.1. Формирование интереса и потребности к профессиональной деятельности в сфере физической культуры и сферах, определяемых целями ОПОП;

3.2. Основной целью учебной практики является - закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранному направлению, подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3.3. Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, проверку профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

3.4. Научно-исследовательская работа направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

3.5. Основное назначение преддипломной практики – закрепление, расширение и систематизация знаний, комплекса профессиональных умений на основе изучения работы конкретных учреждений и сбора материалов к выпускной квалификационной (дипломной) работе.

4. Виды, типы и способы проведения практики

4.1. В Блок 2 «Практики» структуры ОПОП ВО программы бакалавриата входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практика; по программам магистратуры в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практика; по программам аспирантуры в Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика), в Блок 3 «Научно-исследовательская работа» входит выполнение научно-исследовательской работы, которая должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2. Основными типами практик являются:

4.2.1. Уровень бакалавриата: учебная практика – (ознакомительная) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика.

4.2.2. Уровень магистратуры: учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика, научно-исследовательская работа.

4.2.3. Уровень подготовки кадров высшей квалификации: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика.

По способам проведения практики делятся на выездные и стационарные. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях академии, либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Хабаровска. Выездные практики проводятся в профильных организациях за пределами г. Хабаровска.

4.3. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Все виды практик, за исключением преддипломной, могут проводиться как непрерывно, так и дискретно. Преддипломная практика проводится только непрерывно.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основными принципами проведения практики, обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельностью студента.

Все виды практик в условиях ограничения доступа посещения ФГБОУ ВО «ДВГАФК» организуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Организация и проведение практики

5.1. Требования к организации практики определяются ФГОС ВО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5.2. Общее руководство практикой осуществляет факультетский руководитель практикакадемии, а также выпускающие кафедры.

5.3. Направление на практику оформляется приказом ректора академии или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, поступившие в академию на условиях целевого приема и заключившие договор о целевом обучении с организацией, проходят

практику в данной организации.

5.4. Обязательным условием допуска обучающихся к прохождению практики, является наличие договора о практике с профильной организацией.

5.5. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях академии, назначается методист из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются методист (далее – методист).

Факультетским руководителем практики является преподаватель академии, имеющий большой опыт педагогической работы по направлениям подготовки, реализуемым в ДВГАФК.

5.6. Производственная, в том числе, преддипломная практики обучающихся, проводятся на предприятиях, в учреждениях и организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в ДВГАФК.

5.7. Учебная и производственная практики, предусмотренные ФГОС ВО, осуществляются на основе договоров между академией и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставить места для прохождения практики. В договоре на проведение практики академия и учреждение (организация) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

5.8. На период прохождения практики обучающиеся подразделяются на бригады. При организации педагогической практики в общеобразовательных организациях бригада может формироваться из обучающихся разных направлений подготовки.

5.9. Обучающиеся, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики могут проходить в этих организациях.

5.10. Для обучающихся заочной формы обучения учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, и производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется самостоятельно. Преддипломная практика реализуется в соответствии с распределением выпускающей кафедры.

Обучающиеся, имеющие стаж трудовой деятельности или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, представляют в академию документы, подтверждающие стаж работы по направлению, специальности (копия трудовой книжки, стаж не менее двух лет) и эффективность работы (характеристика с места работы).

5.11. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья. При определении места практик должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно условий и видов труда. При необходимости, для прохождения практики, в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и специфики работы, выполняемой обучающимся, в структурных подразделениях академии должны быть созданы специальные рабочие места.

5.12. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики (учебной, производственной, преддипломной)

5.13. Сроки проведения практики устанавливаются академией с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы и организации в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.14. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики определяются статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет: для обучающихся в возрасте от 16 лет до 18 лет – не более 35 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 18 лет – не более 40 часов в неделю, для обучающихся – инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю.

5.15. Руководитель практики от ДВГАФК не позднее, чем за 2-3 дня до начала практики согласовывают с базовыми учреждениями все организационные вопросы по приему обучающихся.

5.16. В случае необходимости изменений условий проведения практики, как со стороны академии, так со стороны учреждения (организации) не позднее, чем за один месяц до ее начала информация об этом должна быть доведена до сведения соответствующей организации.

5.17. Научно-исследовательская практика может проводиться на базе образовательных и научно-исследовательских учреждений, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований по направлениям подготовки магистров. Научно-исследовательская практика в качестве обязательного компонента предполагает работу обучающихся в библиотеках для сбора информационного материала и составления библиографии к выпускной квалификационной работе.

Для руководства научно-исследовательской практикой магистрантов руководителями профилакадемии назначаются методисты, которые одновременно могут являться руководителями выпускной квалификационной работы.

5.18. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в

соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н. (с внесенными изменениями и дополнениями, действующими на момент начала практики).

5.19. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.20. В период дистанционного обучения учебная, производственная практики проводится в установленные учебным планом сроки. В случае необходимости могут быть внесены изменения в календарный учебный график, в части определения сроков прохождения учебной, производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом ДВГАФК.

6. Этапы подготовки к практике

Для подготовки и реализации проведения практики должны быть выполнены следующие действия:

6.1. Разработаны и утверждены программы практик, проводимых в ДВГАФК;

6.2. Заключены договоры с профильными организациями;

6.3. Составлен совместный рабочий график (план) проведения практики;

6.4. Подготовлен приказ о допуске и направлении на практику обучающихся;

6.5. Подготовлен приказ о назначении методистов практики из числа профессорско-преподавательского состава;

6.6. Подготовлен приказ о распределении контингента обучающихся по профильным организациям (для очного обучения);

6.7. Проведены установочные конференции по практике, инструктивные и методические совещания методистов практик;

6.8. Подготовлена документация по оплате труда работников баз практик (учебная и производственная практики);

6.9. Изучена отчетная документация практикантов, проведена промежуточная аттестация обучающихся с выставлением итоговой оценки в зачетную ведомость и зачетную книжку студентов на основе предварительной оценки, выставленной методистами.

7. Обязанности участников проведения практики

7.1. ДВГАФК обеспечивает:

- назначение руководителя практики обучающихся, который обязан установить связь с руководителем и методистами от профильной организации;
- утвердить совместный рабочий график (план) проведения практик составленный методистами от ДВГАФК и профильной организации;
- учебно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда, техники безопасности и личной безопасности;
- методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
- оценку результатов выполнения обучающимися программы практики;
- оформление направления на практику установленной в академии формы;
- организацию медицинского осмотра студентов, направленных на практику;
- контроль за организацией, проведением и соблюдением сроков производственной практики обучающихся.

7.2. Профильная организация:

- организует и проводит практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;
- представляет обучающимся в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создает необходимые условия для формирования обучающимися в период прохождения практики общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- соблюдает согласованные с академией сроки прохождения практики;
- назначает квалифицированных специалистов для методического руководства практикой в подразделениях организации;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться кабинетами, научной и другой документацией, имеющейся учебной, научной, и другой профессионально-ориентированной литературой и библиотекой организации;
- обеспечивает обучающимся условия безопасной работы, проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- может налагать, в случае необходимости, приказом руководителя организации взыскания на обучающихся, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом администрации академии;

- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;
- дает оценку итогам практики обучающихся.

7.3. Руководитель практики академии:

- контролирует своевременность разработки и переиздания программ практик, по направлениям подготовки, составляет список баз практики;
- координирует работу по организации и проведению учебной и производственной практик академии, готовит проекты распоряжений и приказов ректора по вопросам практики.
- заключает договоры с организациями на проведение практики;
- оформляет приказы по академии о распределении студентов по местам практики;
- совместно с методистом от профильной организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ОПОП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- заказывает изготовление, получает и обеспечивает кафедры бланочной документацией по практике;
- осуществляет текущий контроль за ходом практики;
- составляет раздел отчета академии по практике;
- по итогам прохождения практики отчитывается на учебно-методическом совете академии;
- участвует в проведении установочных и итоговых конференций по практике;
- обеспечивают учреждения, где обучающиеся проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями.

7.4. Факультетский руководитель практики академии:

- до начала практики посещает учреждение для организации необходимой подготовки к приходу обучающихся-практикантов;
- совместно с руководителем практики организует проведение установочных и итоговых конференций по организационно-методическим вопросам практики с участием методистов от выпускающих кафедр и обеспечивает методистов от выпускающих кафедр необходимой документацией;
- осуществляет текущий контроль за ходом практики;
- контролирует выполнение программы практики обучающимися;
- консультирует обучающихся по вопросам оформления отчетной документации;

- проверяет отчетную документацию обучающихся по практике и участвует в выставлении итоговой оценки за прохождение практики;
- контроль через руководителя практики за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием;
- анализирует отчеты методистов по результатам практики;
- вносит предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся на факультете.

7.5. Методист от выпускающей кафедры академии:

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях (собраниях) по практике в академии, а также в производственных совещаниях по практике;
- проводит инструктаж по технике безопасности на занятиях;
- совместно с методистом от профильной организации распределяет обучающихся по классам (группам) на производственной практике;
- консультирует обучающихся по вопросам составления индивидуального плана работы на весь период прохождения практики, конкретизации в соответствии с программой практики содержания учебных, внеклассных занятий, утверждает индивидуальные планы работы практикантов;
- осуществляет непосредственное руководство практикой: консультирует обучающихся к различного рода мероприятиям, утверждает планы и конспекты уроков, посещает уроки и внеклассные мероприятия, анализирует и оценивает их, контролирует выполнение индивидуальных планов работы студентов;
- анализирует документацию, предоставленную обучающимися, составляет на практикантов характеристики и составляет отчет по итогам практики, представляет его факультетскому руководителю не позднее 3 дней по окончании практики;
- участвует в установочной и итоговой конференции по практике, совместно с факультетским руководителем принимает решение в выставлении итоговой оценки;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

7.6. Методист от профильной организации:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся с методистом от академии;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка в организации;

- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий;
- предоставляет возможность обучающимся практикантам пользоваться имеющейся литературой, документацией;
- по итогам практики дает характеристику на обучающегося.
- материалы по практике и отчеты обучающихся, рассматриваются методистами на итоговом совещании, на базе практики.

7.7. Права и обязанности обучающихся.

Обучающийся при прохождении практик должен:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно факультетскому руководителю практики журнал отчетной документации, письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить практику на итоговой конференции;
- своевременно в течении 3-х рабочих дней) предоставить методисту от кафедры отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- в установленные сроки сдать дифференцированный зачет (с оценкой) по практике;
- в случае возникновения обстоятельств, препятствующих освоению программы практики, обучающийся обязан проинформировать об этом руководителя практики, факультетского руководителя и методиста кафедры.

8. Подведение итогов практики

8.1. Форма и вид отчета обучающихся о прохождении производственной практики, форма промежуточного и (или) итогового контроля прохождения практики, устанавливается программой практики. По окончании практики, обучающиеся докладывают результаты о прохождении практики на итоговой конференции, по результатам которой выставляется дифференцированная оценка. В конференции могут принимать участие проректор по учебной работе, декан и заведующие выпускающих кафедр.

8.2. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не освоившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из академии, как имеющие академическую задолженность, в порядке,

предусмотренном Положением о порядке отчисления из числа обучающихся в ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

8.3. Итоги практики обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, учебно-методического совета академии, а также на производственных совещаниях ДВГАФК.

8.4. Информация из годового отчета о проведении практики включается в отчет о самообследовании академии.

8.5. По итогам научно-педагогической практики магистранты представляют методисту отчет с анализом всех видов его деятельности. Итоговая аттестация по научно-педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

8.6. Отчетная документация обучающихся по практике, хранится у руководителя практики до окончания срока их обучения в академии.

8.7. По окончании практики в режиме повышенной готовности (при дистанционном обучении) обучающийся предоставляет методисту от выпускающей кафедры академии, факультетскому руководителю и руководителю практики отчет в электронном виде.

8.8. На время действия режима дистанционного обучения прием защиты отчетов по практике может осуществляться с использованием различных приложений видеоконференцсвязи: Zoom, Skype, WhatsApp и т.д.

9. Материальное обеспечение практики

9.1. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

9.2. Оплата обучающимся, заключившим индивидуальный трудовой договор в период практики при выполнении ими производительного труда, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующих отрасли.

9.3. Оплата труда руководителей практики базовых учреждений (организаций) производится на условиях договора об оказании услуг в соответствии с утвержденными в Вузе расценками за каждого обучающегося.

9.4. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Академией на условиях и в порядке, установленных Порядком оплаты проезда и других расходов при проведении практик обучающихся ФГБОУ ВО «ДВГАФК» и иными локальными нормативными актами Академии.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Академии и вводится в действие приказом ректора Академии.

Решение о прекращении его действия принимает ректор Академии.

10.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случае изменения действующего законодательства, локальных нормативных документов ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

10.3. Новая редакция Положения, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются ректором ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Начальник УМО

Декан факультета
профессиональной подготовки

Руководитель практики



Д.В. Чилигин



А.В. Войтова



Е.Н. Малыгина



М.А. Сотникова